

## 運営費及びその他費用見積書(令和4年度)

## ① 指定業務及び提案事業

(単位:円)

項目		費目	金額	積算根拠	
総括マネジメント業務	小計				
	人件費				
	諸経費				
	その他				
総合管理業務	小計				
	人件費				
	諸経費				
	その他				
広報・情報発信業務	小計				
	人件費				
	諸経費				
	その他				
スポーツ事業等運営業務	小計				
	施設等の貸出業務	人件費			
		諸経費			
		その他			
	一般開放事業の関連業務	人件費			
		諸経費			
		その他			
	個人利用事業の関連業務	人件費			
		諸経費			
		その他			
	教室事業の関連業務	人件費			
		諸経費			
		その他			
	物販事業の関連業務	小計			
		人件費			
		諸経費			
その他					
他の施設に関する業務	小計				
	人件費				
	諸経費				
	その他				
消費税					
総計(消費税抜き)					
総計(消費税込み)					

## ② 自主事業

項目	費目	総額	積算根拠
	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
消費税			
総計(消費税抜き)			
総計(消費税込み)			

※1 別紙6「指定管理料の支払方法」を参照して記入すること。

※2 積算根拠については、可能な限り具体的に記入すること。

※3 4-1「収支計画書」の金額と整合させること。

※4 各業務に区分することが困難な費用については、総括マネジメント業務及び総合管理業務等にまとめて計上し、積算根拠欄で説明すること。

※5 項目は必要に応じて適宜、追加すること。

※6 本様式の作成にあたっては、名称やロゴマーク等、企業等が特定できる記述はしないこと。